

Принято

на педагогическом совете

протокол № 3 от 24.01.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

25.01.2022 г.

Директор

Н.В. Пекарчик

ПОЛОЖЕНИЕ

о введении в образовательный процесс МОУ "Университетский лицей"
обновлённого федерального государственного образовательного стандарта
начального общего и основного общего образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «**Об образовании в Российской Федерации**»;

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

3. Методические рекомендации для общеобразовательных организаций по апробации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования

4. Примерный учебный план начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального

общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2021 № 286 для общеобразовательных организаций Саратовской области с русским языком обучения

5. Письмо от 08.07.2021 № 916-БУ/КС-21 «О роли обновленных ФГОС-2021 общего образования и повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в части ФГОС-21»

6. Письмо от 15.07.2021 № Б-956/Р21 «Обновленные ФГОС-21 общего образования»

1.2 Положение о внедрении в образовательный процесс МОУ "Университетский лицей" обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО) предусматривает порядок внедрения в МОУ "Университетский лицей" обновлённых ФГОС: определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению новых ФГОС.

1.3 Решение о режиме перехода к работе по обновлённым ФГОС НОО и ООО принято педагогическим коллективом на педагогическом совете от 24.11.2021 протокол № 2 и утверждено приказом директора МОУ "Университетский лицей" от 4 февраля 2022 г.

1.4 Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс обновлённых ФГОС НОО и ООО

2.1. Обновлённые ФГОС НОО и ООО внедряются в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления МОУ "Университетский лицей", совершенствования механизмов обновления и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО:

первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО, подготовка

нормативно-правовой базы лицея; утверждение плана–графика внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО с 1-х и 5-х классов в 2022/2023 уч. году; создание рабочей группы по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО;

□ второй этап - разработка плана внутрилицейского контроля внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления лицеем;

□ третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается рабочая группа по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО в образовательный процесс лицея, которая осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения обновлённых ФГОС НОО и ООО. Руководство работой рабочей группы осуществляют назначаемые директором МОУ "Университетский лицей" заместители директора по УВР (НОО и ООО)

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение обновлённых ФГОС НОО и ООО несут заместители директора МОУ "Университетский лицей" по УВР и ВР в пределах своей компетенции.

2.5. Информация о внедрении обновлённых ФГОС НОО и ООО размещается на сайте МОУ "Университетский лицей".

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения Ф обновлённых ФГОС НОО и ООО в лицее создается рабочая группа по их введению.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о рабочей группе по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО обеспечивается Научно - методическим советом лицея.

3.4. Контроль внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО осуществляется директором лицея, заместителями директора по УВР, заместителем директора по ВР.

4. Документация, обеспечивающая внедрение обновлённых ФГОС НОО и ООО.

4.1. Перечень документации разработан в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО. В составе документации:

план-график внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО;

положение о рабочих программах;

положение об экспертном заключении урока (внеклассного мероприятия) в соответствии со стандартами четвёртого поколения;

программа научно-методического сопровождения внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО («Современные образовательные технологии»);

план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

план материально-технического оснащения лицея для реализации новых ФГОС.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО несут заместители директора МОУ "Университетский лицей" по УВР и ВР в пределах своей компетенции.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС СОО по следующим направлениям:

- сбор информации (один раз в четверть) о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, краткие отчеты педагогов лицея, анкетирование учащихся и родителей; сбор информации осуществляют заместители директора по УВР, назначенные руководителями рабочей группы по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- ежемесячный анализ полученной информации, информирование членов рабочей группы по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно заместителем директора по НМР, курирующим научно-методическую деятельность лицея;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС СОО проводится два раза в год заместителем директора по УВР, курирующим информатизацию образовательного процесса;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО осуществляется классными руководителями, заведующими кафедрами не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО осуществляется директором МОУ "Университетский лицей" постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, видео- и фотоальбомов, дневников наблюдений и публикуются во время публичных отчетов на сайте лица.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по лицу, копии приказов хранятся в специальных папках. За хранение результатов мониторинга отвечает заместитель директора по УВР, назначенный руководителем рабочей группы по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО.

6. Информационное обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО.

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении обновлённых ФГОС НОО и ООО.

6.2. Информирование обеспечивается путем размещения информации на сайте лица, во время проведения родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, предоставлением публичных отчетов и посредством иных форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления лицом.

6.3. Ответственность за своевременное предоставление информации о внедрении новых ФГОС несут заместители директора МОУ "Университетский лицей" по УВР и ВР в пределах своей компетенции.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО.

7.1. Для эффективной организации внедрения обновлённых

ФГОС НОО и ООО разрабатываются и используются следующие локальные акты:

- Положение о рабочей группе по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- Положение о внеурочной деятельности по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;

- Положение о публичном отчете лица;
- Приказы директора лица, регламентирующие процесс внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО;

7.2. В процессе внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению обновлённых ФГОС . Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета лица.

Утверждены новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования

22 июля 2021

3938

Версия для печати



Деятельность

Надзор и контроль за соблюдением законодательства

5. Профилактика нарушений обязательных требований

-
-
-

Минпросвещением утверждены новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования (далее – НОО и ООО соответственно). Принимать детей на обучение в соответствии с ними можно уже с 18.07.2021. Однако, в наступающем учебном году образовательные организации вправе осуществлять обучение по новым ФГОС обучающихся, которые осваивали программы в соответствии с предыдущими ФГОС, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

В новых ФГОС подробнее описывают результаты освоения программы.

Требования к пояснительной записке стали едиными. Теперь на уровне НОО не надо указывать в записке состав участников образовательных отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности. А на уровне ООО придется добавить общую характеристику программы.

Требования к структуре рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности стали одинаковыми.

Разрешили уменьшить срок освоения программы, если вводится ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Изменения во ФГОС НОО:

Изменили объем часов аудиторной нагрузки: увеличили минимальный порог и уменьшили верхнюю границу.

Границы аудиторной нагрузки	Старый ФГОС НОО	Новый ФГОС НОО
Минимум	2904	2954
Максимум	3345	3190

Уменьшили объем внеурочной деятельности. Теперь вместо 1350 можно запланировать до 1320 часов за четыре года.

Изменения во ФГОС ООО:

Закрепили, что адаптированные программы на уровне ООО разрабатывают на основе нового ФГОС ООО. Для этого в него включили вариации предметов. Например, для глухих и слабослышащих можно не включать в программу музыку. При этом для всех детей с ОВЗ вместо физкультуры надо внести адаптивную физкультуру. Если школа увеличивает срок освоения адаптированной программы до шести лет, то объем аудиторных часов не может превышать 6018.

Скорректировали набор предметов в предметных областях, чтобы не было сложностей при выставлении итоговых отметок в аттестат. Так, в области «Математика и информатика» остались только математика и информатика, в рамках математики необходимо предусмотреть учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

«История России» и «Всеобщая история» также стали учебными курсами в рамках предмета «История».

Предметная область ОДНКНР должна включать учебные курсы или модули, перечень которых школа определяет самостоятельно. Родители выбирают из этого перечня – по аналогии с ОРКСЭ.

Теперь изучение родного и второго иностранного языков можно организовать, если для этого есть условия в школе. При этом также надо получить заявления родителей.

Уменьшили максимум и минимум аудиторных часов.

Границы аудиторной нагрузки	Старый ФГОС ООО	Новый ФГОС ООО
Минимум	5267	5058
Максимум	6020	5549

Прием на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373, и основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, прекращается 1 сентября 2022 года.

ссылка на официальный источник публикации:

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050028>

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050027>